

KẾ HOẠCH

Tổ chức đêm hội diễn văn nghệ với chủ đề “Mừng xuân của bé”

Thực hiện Kế hoạch số 167/KH-MGAH ngày 26/9/2023 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường mẫu giáo Ánh Hồng. Nay nhà trường phối hợp với BCH công đoàn trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức đêm Hội diễn văn nghệ với chủ đề “Mừng xuân của bé”.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhân dịp kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng công sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024) và đón xuân Giáp Thìn 2024. Trường mẫu giáo Ánh Hồng tổ chức đêm Hội diễn văn nghệ để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh được nâng cao nhận thức về Đảng công sản Việt Nam và khẳng định vai trò của Đảng đối với sự nghiệp đấu tranh, giải phóng dân tộc, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc. Bên cạnh đó, Hội diễn văn nghệ mang lại không khí vui tươi của mùa xuân, chào đón Tết cổ truyền của dân tộc. Đồng thời giúp trẻ thêm mạnh dạn, tự tin, nhanh nhẹn, khéo léo; và tạo sân chơi vui tươi, lành mạnh để trẻ được trải nghiệm và thể hiện khả năng của mình, góp phần nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

Hội diễn văn nghệ là một hình thức tuyên truyền công tác giáo dục mầm non trong cộng đồng và cha mẹ trẻ. Trong quá trình thực hiện các lớp phải bám sát mục đích, yêu cầu để đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tham gia Hội diễn văn nghệ.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian:** Khai mạc đúng vào lúc 19 giờ 00 phút ngày 23/02/2024 (nhằm ngày 14 tháng giêng âm lịch, tối thứ 6).

2. **Địa điểm:** Tại nhà văn hóa xã Tam Dân

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG

1. **Đối tượng:** Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh nhà trường.

2. **Nội dung:** Ca ngợi Đảng, quê hương, đất nước, Bác Hồ,....

3. **Thể loại:** Bao gồm Hát, múa, song ca, tốp ca, thời trang, nhảy Aerobic, cha cha cha, dân vũ,....

4. **Thời gian duyệt các tiết mục văn nghệ:** sáng thứ Ba ngày 20/02/2024 nhằm ngày 11 tháng giêng Âm lịch. Duyệt tại trường mẫu giáo Ánh Hồng.

Các tiết mục ngày duyệt không mặc trang mà các lớp gửi mẫu trang phục qua Zalo cô Trần Thị Bích Hòa- PHT để Ban tổ chức xem trước.



IV. BAN TỔ CHỨC

1. Cô Hồ Thị Thông Tin - HT : Trưởng ban
2. Cô Trần Thị Bích Hòa - PHT-CTCĐ : Phó ban
3. Anh Ngô Quang Chữ - TB đại diện CMHS : Phó ban
4. Cô Hoàng Thị Bích Hà – TTCM : Thành viên
5. Cô Nguyễn Thị Hải Trang – TTCM: Thành viên
6. Cô Nguyễn Thị Mỹ Dung – TPCM: Thành viên
7. Cô Võ Thị Mỹ Nữ- TPCM: Thành viên
8. Cô Nguyễn Thị Thúy Hiền - TTVP: Thành viên
9. Cô Trần Thị Hữu Hiếu - KT: Thành viên
10. Giáo viên chủ nhiệm các lớp làm thành viên
11. Mời các anh chị trong Ban đại diện cha mẹ trường làm thành viên.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Âm thanh ánh sáng và sân khấu

Giao cô Trần Thị Bích Hòa và cô Trần Thị Hữu Hiếu

2. In ấn, phát hành giấy mời

- Cô Nguyễn Thị Thúy Hiền
- Cô Trần Thị Hữu Hiếu

3. Công tác an ninh, trật tự, bảo quản cơ sở vật chất

- Anh Ngô Quang Chữ- Trưởng ban đại diện cha mẹ: Trưởng ban
- Anh Nguyễn Quý – Nhân viên bảo vệ: Phó ban
- Anh Bùi Hữu Lâm – Nhân viên bảo vệ: Thành viên
- Mời Đại diện công an xã làm thành viên
- Mời đại diện xã đội làm thành viên

4. Đón tiếp đại biểu

- Trần Thị Bích Hòa
- Nguyễn Thị Thúy Hiền
- Trần Thị Hữu Hiếu

5. Trà nước, vệ sinh

- Nguyễn Thị Hoàng Trang
- Nguyễn Thị Sinh
- Nguyễn Thị Hiền
- Huỳnh Thị Hương

6. Công tác y tế

- Trần Thị Hữu Hiếu
- Mời đại diện Trạm y tế xã

7. Quản lý và Hướng dẫn học sinh tiếp quản sân khấu

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp

- Phân cô Trịnh Thị Bích Hòa nhân viên cấp dưỡng hỗ trợ lớp nhỡ1

8. Dẫn chương trình:

Dự kiến anh

VI. DUYỆT CÁC TIẾT MỤC VĂN NGHỆ

1. Cô Hồ Thị Thông Tin - Hiệu trưởng: Trưởng ban

2. Trần Thị Bích Hòa - PHT : Phó ban, thư ký

3. Mời đại diện lãnh đạo UBND xã: Phó ban

- Mời Trưởng ban VH-XH xã làm thành viên

- Mời anh Ngô Quang Chử - Trưởng ban đại diện cha mẹ làm thành viên

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu, chủ tịch công đoàn

- Tham mưu với UBND xã Tam Dân về nội dung Kế hoạch văn nghệ

- Báo cáo với Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Phú Ninh về công tác tổ chức văn nghệ tại trường.

- Phối hợp với, các ban, ngành, đoàn thể địa phương và Ban đại diện cha mẹ về kế hoạch tổ chức đêm văn nghệ.

- Phối hợp với công an xã Tam Dân về công tác an ninh trật tự trong đêm văn nghệ.

- Triển khai, chỉ đạo và theo dõi các bộ phận thực hiện kế hoạch.

2. Đối với giáo viên các lớp

- Chọn trẻ, xây dựng các tiết mục văn nghệ, đầu tư luyện tập và tham gia Hội diễn đảm bảo nội dung theo kế hoạch đề ra

- Tuyên truyền, phối hợp chặt chẽ với phụ huynh để tự quản đội văn nghệ của lớp mình. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi tham gia văn nghệ.

3. Đối với nhân viên

Phối hợp với các bộ phận thực hiện tốt nhiệm vụ phân công theo kế hoạch.

4. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh, phụ huynh

- Phối hợp tạo điều kiện hỗ trợ nhà trường thực hiện tốt kế hoạch

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp tạo để hoàn thành các tiết mục văn nghệ và quản lý, đưa đón trẻ trong đêm văn nghệ

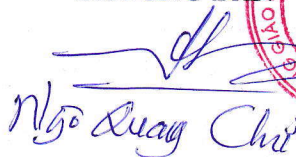
Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội diễn văn nghệ với chủ đề “ Mừng Xuân của bé”, của trường Mẫu Giáo Ánh Hồng. Kính đề nghị các bộ phận và các cá nhân triển khai thực hiện để đêm văn nghệ diễn ra thành công tốt đẹp

* Nơi nhận:

- Phòng GD huyện Phú Ninh: báo cáo;
- UBND xã Tam Dân :Đề báo cáo;
- Thành viên BTC: thực hiện;
- GVCN các lớp: thực hiện;
- Lưu: VT.

T/M BAN PHPHHS HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BAN


Ngô Quang Chử



Hồ Thị Thông Tin