

Số: 33.../KH-MGAH

Tam Dân, ngày 29 tháng 2 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên mầm non công lập và tư thục theo lộ trình thực hiện nhiệm vụ Đề án 33

Thực hiện Kế hoạch 744/KH-GDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Ninh về nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 167/KH-MGAH ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Trường MG Ánh Hồng về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Trường Mẫu giáo Ánh Hồng xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên mầm non cốt công lập và tư thục theo lộ trình thực hiện nhiệm vụ Đề án 33, nội dung cụ thể như sau:

#### 1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tập huấn: 01 ngày, từ ngày 9/03/2024
- Địa điểm: Văn phòng trường MG Ánh Hồng

#### 2. Nội dung

- Modul 1: Ứng dụng công nghệ thông tin trong phát triển tài liệu bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mầm non;
- Modul 2: Ứng dụng giáo dục STEAM trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

#### 3. Thành phần tham dự

- Đối với trường mẫu giáo: Tất cả GV toàn trường
- Đối với các cơ sở mầm non tư thục gồm có: Giáo viên ở các cơ sở tư thục.

#### 4. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức tập huấn do nhà trường chi trả theo quy định.  
(Có dự trù kinh phí kèm theo)

#### 5. Tổ chức thực hiện

##### 5.1. BGH

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên mầm non cốt công lập và tư thục theo lộ trình thực hiện nhiệm vụ Đề án 33,
- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức lớp tập huấn tại trường.
- Phân công cụ thể cho từng thành viên (Có bảng phân công kèm theo)

##### 5.2. Tổ chuyên môn

- Triển khai đến giáo viên trong tổ tham gia tập huấn đầy đủ, tạo mọi điều kiện để GV được tham gia và hoàn thành đầy đủ, bảo đảm chất lượng các nhiệm vụ học tập.

##### 5.3. Giáo viên công lập và tư thục

- Mang theo máy tính xách tay trong các buổi tập huấn (mỗi cô giáo



01 máy tính;

- Khuyến khích học viên các đơn vị mang các nguyên vật liệu thiên nhiên của địa phương, văn hóa vùng miền của địa phương một cách phù hợp, bảo đảm tính thẩm mỹ, an toàn, phù hợp để sử dụng trong quá trình tham gia các hoạt động thực hành, trải nghiệm.

- Sau khóa tập huấn, giáo viên sẽ tiếp tục tự học, tự bồi dưỡng để hoàn thành các bài tập của 02 mô đun trên và hoàn thành các bài tập kiểm tra theo quy định của báo cáo viên.

- Đề nghị giáo viên mầm non công lập và tư thục, tham dự tập huấn đúng thành phần và đảm bảo thời gian theo qui định.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên mầm non cốt công lập và tư thục theo lộ trình thực hiện nhiệm vụ Đề án 33. Yêu cầu các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Các tổ CM;;
- Các cơ sở tư thục;
- Lưu: VT; CM.



**Hồ Thị Thông Tin**





**DANH SÁCH BÁO CÁO VIÊN**  
**Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên công lập và tư thục mầm non theo lộ trình thực hiện nhiệm vụ Đề án 33**

	Họ và tên	Chức vụ	Nội dung báo cáo
1.	Trần Thị Bích Hòa	PHT	- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch, tổ chức và đánh giá kết quả ứng dụng giáo dục STEAM trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non - Làm quen các công cụ hỗ trợ thống kê, báo cáo trên thanh công cụ Google;
2.	Hoàng Thị Bích Hà	TTCM tổ lớn	Hướng dẫn sử dụng phần mềm Capcut, Cách chuyển văn bản thành giọng nói bằng Viettel AI
3.	Nguyễn Thị Mỹ Dung	TPCM tổ Lớn	Hướng Dẫn sử dụng phần mềm Canva
4.	Nguyễn Thị Hải Trang	TTCM tổ Nhỡ	HD: Thực hành ứng dụng giáo dục STEAM trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non – Khối nhỡ
5.	Nguyễn Thị Ánh Thúy	Giáo viên	Tạo slide PowerPoint trực tuyến bằng Google Slide. Thực hành các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin đã học.
6	Ngô Thị Thúy Uyên	Giáo viên	HD: Thực hành ứng dụng giáo dục STEAM trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non – Khối lớn